

## **OFERTA DE EMPLEO**

### **PUESTO: Técnico/a en Internacionalización de Empresas y Comercio Exterior**

Para cumplir con los criterios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad de la convocatoria, y en atención a lo dispuesto en la normativa vigente, la empresa convoca proceso de selección de Técnico/a de Internacionalización de Empresas y Comercio Exterior.

**DEPARTAMENTO:** Área Internacional

#### **DESCRIPCION DEL PUESTO DE TRABAJO:**

La Empresa busca un Técnico/a en Internacionalización de Empresas y Comercio Exterior. La persona candidata tendrá un mínimo de tres años de experiencia en negocios internacionales, demostrando habilidades comerciales, proactividad y capacidad para gestionar múltiples proyectos.

Entre las funciones a realizar, sin perjuicio de las prioridades o necesidades de cada momento, con carácter general:

#### **1. Labores Comerciales, Ventas y Marketing:**

- Detección e investigación de empresas (clientes objetivo).
- Desarrollo de estudios de mercado y análisis de necesidades empresariales.
- Comercialización y venta de servicios, y satisfacción al cliente.
- Desarrollo de nuevos servicios.
- Comunicación y marketing.
- Gestión de redes sociales y herramientas de noticias/divulgación.

#### **2. Desarrollo de Acciones Internacionales:**

- Organización de eventos, ferias internacionales, misiones comerciales e institucionales.
- Generación de alianzas y acuerdos institucionales/empresariales con actores internacionales (públicos y privados).
- Búsqueda de proveedores y clientes internacionales.

#### **3. Gestión Documental y Administrativa:**

- Recepción y formalización de solicitudes de carácter legal y administrativo.
- Gestión documental en plataformas y portales.

Otros:

- Contrato indefinido.
- Remuneración según convenio de Oficinas y despachos, adaptable según valía.
- Horario de mañana y tarde a convenir con la dirección y según necesidades en función de

actividad.

- Funciones por desarrollar: La persona seleccionada se integrará como Técnico/a en el Área Internacional, bajo la dirección del responsable del Área.
- Colaboradores: Técnicos, Administrativos y becarios

## **REQUISITOS EXIGIBLES:**

### **Titulación mínima requerida:**

- Preferentemente titulación superior o media en Dirección y Administración de Empresas, Ciencias Políticas y Sociología, Derecho, Marketing o Investigación y Técnicas de Mercado.
- Se valorarán otras titulaciones universitarias o ciclos formativos profesionales superiores relacionados con Comercio o Negocio Internacional.
- Necesario demostrar un nivel C1 en inglés y se valorará de forma preferente a los candidatos/as que demuestren un nivel alto en otros idiomas como francés, Árabe u otros mayoritarios.

### **Formación de Posgrado a valorar:**

- Cursos, máster o posgrados en Dirección o Gestión de Comercio Internacional, Negocios o Política Internacional, Marketing Internacional o similar.
- Formación relacionada con Marketing Digital, Programación JAVA, herramientas ERP/Gestión Empresarial y otras herramientas tecnológicas.

### **Otra formación a valorar:**

Se valorarán estancias formativas o profesionales en el extranjero.

### **Experiencia profesional requerida:**

Mínimo de tres años de experiencia laboral, destacando en consultoría internacional, desarrollo de negocio internacional, comercio internacional u otros relacionados con la organización, administración, gestión de empresas, investigación de mercados, comercialización y ventas o difusión de contenido (marketing, redes sociales, otros).

Experiencia previa Requerida en alguna de las siguientes posiciones:

- Consultor internacional.
- Desarrollo de negocio y/o ventas internacionales en empresa privada.
- Puestos similares en cámaras de comercio, ICEX, agencias de promoción o atracción de negocio o inversión internacional, embajadas o similares.
- Desarrollo y organización de eventos internacionales (ferias, misiones comerciales).
- Secretaría o asistente personal relacionado con el mercado internacional.
- Otros puestos similares a los mencionados con anterioridad

Alternativamente o de forma complementaria:

- Experiencia en ventas y comercialización de servicios.

- Presentación y generación de contenido (mailing, propuestas comerciales, presentaciones).
- Presentación de solicitudes y licitaciones internacionales.
- Investigación de mercados.

### **Competencias de gestión informática**

- Nivel muy avanzado en herramientas ofimáticas como Google Suite / Microsoft Office (especialmente Excel).
- Herramientas de mailing, diseño gráfico a nivel usuario avanzado (Canva, PowerPoint, Publisher, otros).
- Investigación de datos en internet y bases de datos públicas y privadas.
- Compilación de noticias y herramientas de gestión de proyectos y tareas.

## **COMPETENCIAS GENERALES Y DE GESTIÓN REQUERIDAS**

### **Habilidades Comerciales**

- Autonomía y proactividad en el desarrollo comercial global
- Habilidades comerciales y de satisfacción al cliente.

### **Competencias técnicas**

- Capacidad para gestionar múltiples proyectos y tareas.
- Alto nivel de redacción y comunicación de ideas, proyectos y datos por escrito.
- Alto nivel en desarrollo y presentación de Dosieres y Presentaciones Comerciales.
- Alta capacidad para analizar, organizar y presentar datos numéricos.
- Alto nivel de conocimiento del entorno productivo y del tejido empresarial de Granada y/o internacional.

### **Compromiso con la organización**

- Comprometido con la estrategia de la empresa y su realización exitosa y de máxima excelencia.
- Anticipa situaciones y problemas, previendo posibles riesgos u obstáculos.

### **Trabajo en equipo y cooperación**

- Está alineado con los objetivos e indicaciones del área con flexibilidad y de forma propositiva y proactiva.
- Comparte en forma activa los problemas del grupo y participa en su resolución.
- Posibilita y estimula permanentemente el trabajo en equipo, con sus pares, colaboradores y otras personas pertenecientes a distintos departamentos de la organización.
- Invita a los demás a expresar ideas y propuestas, fortaleciendo el espíritu de grupo.
- Anima una comunicación fluida y transparente, capacitando a los demás en la resolución de situaciones conflictivas.

### **Flexibilidad**

- Flexibilidad ante cambio de tareas y proyectos
- Acepta sus errores y críticas en forma abierta, reconoce la validez del punto de vista de los demás sin ponerse a la defensiva.
- Mantiene una mirada positiva y perseverancia ante las dificultades.
- Adapta sus acciones a la situación o reacciones de los demás, efectuando cambios inmediatos y evaluando el riesgo de su aplicación.

### **Capacidad de decisión y liderazgo**

- Alto nivel de liderazgo para la puesta en marcha de nuevos proyectos, con unas competencias comerciales muy marcadas y una iniciativa permanente para la consecución de un crecimiento permanente de la actividad del área.
- Emite juicios para diversificar la actividad en áreas no desarrolladas por el área.
- Actúa anticipándose a los hechos y a los problemas.
- Emite informes con soluciones alternativas.
- Investiga los servicios de la competencia y nuevas oportunidades de negocio.

### **Uso de tecnología**

- 'Tecnólogo/a' digital, en búsqueda permanente de nuevas soluciones o propuestas.
- Es capaz de utilizar ampliamente software, herramientas o servicios web al igual que ir más allá de lo imprescindible en las herramientas comunes ofimáticas y otras específicas (CRMs, ERPs, otros).

### **Orientación al logro**

- Se marca objetivos superiores a los establecidos de forma realista y ambiciosa.
- Muestra afán y orientación profesional a objetivos y resultados

## **FORMA Y LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Las solicitudes deberán ser enviadas por correo electrónico a la dirección [seleccion2024@camaragranada.org](mailto:seleccion2024@camaragranada.org) indicando en el asunto: "Proceso Selección Técnico/a Internacional", adjuntando la siguiente documentación:

- Carta de presentación y motivación para el puesto.
- Currículum Vitae.
- Copia escaneada de la titulación universitaria si posee.
- Copia escaneada de cuantos documentos considere probatorios de los méritos y competencias alegados en el CV.
- Fe de vida laboral o prueba fehaciente de la experiencia laboral.
- Documento de consentimiento de uso de los datos del CV.

### **PLAZO DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS**

El plazo para la presentación se inicia con la publicación de la oferta y **finalizará el 30 de septiembre a las 14:00 horas.**

### **PROCESO DE SELECCIÓN**

El proceso de selección se iniciará una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas y a él pasarán las candidaturas que reúnan los requisitos.

### **OBSERVACIONES:**

La empresa se reserva el derecho de no cubrir todos o ninguno de los puestos de la oferta en el caso de que ninguna de las personas candidatas se adecue al perfil buscado o en caso de cambio en las condiciones de ejecución de los proyectos que han motivado la publicación de esta oferta.

