

OFERTA DE TRABAJO

PUESTO: TÉCNICO/A JUNIOR EN ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTOS

Aramac Formación y Servicios a Empresas S.L., convoca proceso de selección de 1 Técnico Junior en Organización y Gestión de Eventos.

DESCRIPCION DEL PUESTO DE TRABAJO:

- Contrato para la adquisición de la práctica profesional.
- Remuneración según convenio de Oficinas y despachos.
- Horario de mañana y tarde a convenir con la dirección y según necesidades en función de actividad.
- Funciones a desarrollar:
La persona seleccionada se integrará como técnico junior bajo la dirección de la Responsable de Área y realizará las labores de: atención a empresas, apoyo en la planificación de actividades y eventos que se desarrollen en el área (tours empresariales, networking, ferias, eventos internos), contacto y gestión de proveedores, captación de asistentes y gestión de invitaciones, gestión de bases de datos, organización y supervisión de las actividades programadas durante el desarrollo del evento, diseño y actualización de contenidos en la web.

REQUISITOS EXIGIBLES:

Los siguientes requisitos se consideran requisitos mínimos esenciales y los candidatos que no cumplan al menos uno de ellos se descartarán automáticamente del proceso de selección:

- Titulación universitaria de grado o diplomatura en Protocolo y Organización de Eventos o similar
- Experiencia previa demostrable en puesto de similar responsabilidad de un mínimo de 1 año.
- Valorable formación de posgrado en materia de Organización y Gestión de Eventos y Comunicación Corporativa
- Valorable conocimiento y manejo de herramientas de diseño gráfico y edición de imágenes y videos.
- Conocimientos avanzados de Hojas de Cálculo Excel.

MERITOS A VALORAR:

Experiencia en puesto similar de más de 3 años	30 puntos
Experiencia en puesto similar De entre 1 y 3 años	15 puntos
Formación de Posgrado en Organización y Gestión de Eventos	Puntuable entre 0 y 20 puntos
Competencias Técnicas y organizativas que se valorarán a través de las pruebas de selección que se estimen oportunas para cada puesto de trabajo	Puntuable entre 0 y 20 puntos
Habilidades sociales y competencias personales (trabajo en equipo, organización, responsabilidad, etc.) que se valorarán en entrevista personal con la dirección	Puntuable entre 0 y 10 puntos
Capacidad de comunicación oral y escrita	Puntuable entre 0 y 10 puntos
Conocimientos avanzados y experiencia de usuario avanzado demostrables en paquete Ofimático y/o herramientas de diseño gráfico y edición de imágenes y video	Puntuable entre 0 y 10 puntos

PLAZO DE PRESENTACIÓN DE CANDIDATURAS

El plazo para la presentación se inicia con la publicación de la oferta y **finalizará el 17 de octubre a las 14:00 horas**

FORMA Y LUGAR PARA LA PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes deberán presentarse por correo electrónico a la dirección seleccion2022@camaragranada.org indicando en el asunto: Proceso Selección Técnico Junior en Organización y Gestión de Eventos adjuntando la siguiente documentación:

- Carta de presentación y motivación para el puesto
- Curriculum Vitae
- Copia escaneada de la titulación universitaria que posee
- Copia escaneada de cuantos documentos considere probatorios de los méritos y competencias alegados en el CV.
- Fe de vida laboral o prueba fehaciente de la experiencia laboral
- Documento de consentimiento de uso de los datos del CV

PROCESO DE SELECCIÓN



El proceso de selección se iniciará una vez finalizado el plazo de presentación de candidaturas ya el pasarán los candidatos que reúnan los requisitos mínimos.

Para poder realizar la valoración de los méritos, se llevarán a cabo tanto una entrevista personal, como pruebas de conocimiento, role playing y/o assessment center que permitan conocer al candidato y evaluar el grado de competencia profesional.

OBSERVACIONES:

ARAMAC se reserva el derecho de no cubrir todos o ninguno de los puestos de la oferta en el caso de que ninguna de las personas candidatas se adecue al perfil buscado o en caso de cambio en las condiciones de ejecución de los proyectos que han motivado la publicación de esta oferta.